

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
«28» 08 2024 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГА ПОУ
«Дорожно-транспортный техникум»
от «28» 08 2024 года № 476/е



ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге трудоустройства выпускников
в ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

п. Панковка
2024

1. Общие положения

1.1 Положение о мониторинге трудоустройства выпускников в ОГА ПОУ «Дорожно транспортный техникум» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения мониторинга трудоустройства выпускников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дорожно-транспортный техникум» (далее – техникум)

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

Рекомендациями по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО, письмо Министерства образования и наук Российской Федерации АК-763/066 от 24.03.2015

1.3 Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в целях получения оперативных и достоверных данных трудоустройства выпускников Техникума, в том числе по полученной профессии/специальности, а так же анализа этих показателей, позволяющих оценить эффективность процесса трудоустройства.

1.4 Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется по средствам сбора информации, ее обработки и анализа, в том числе сравнительного.

Сбор данных осуществляется на основе предварительного опроса выпускников в течении выпускного года перед получением диплома, по завершении обучения, а так же ежемесячного в течении года после выпуска и по истечению второго года после выпуска.

1.5 Мониторинг трудоустройства выпускников проводят ответственные за трудоустройство (старший мастер, кураторы учебных групп)

2. Показатели проведения мониторинга трудоустройства выпускников

2.1 Мониторинг трудоустройства выпускников техникума осуществляется по показателям представленным в форме (Приложение 1):

- Общее количество выпускников (по фамилии в группе);
- Количество трудоустроенных выпускников (с указанием организации);
- Количество выпускников работающих по полученной профессии/специальности
- Количество выпускников продолживших образование;
- Количество выпускников призванных в ряды Вооруженных сил РФ;
- Количество выпускников находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- Количество выпускников, которые не определились с трудоустройством (с указанием причины)

3. Порядок и сроки проведения мониторинга трудоустройства выпускников

3.1 Проведение мониторинга трудоустройства выпускников включает следующие этапы:

3.1.1 Предварительный: Сентябрь

Цель: сбор информации о желаемом трудоустройстве выпускников текущего учебного года.

Инструмент: подготовка отчета о предварительном распределении выпускников.

Методика: личный устный.

Показатели: желаемые вакансии, профиль трудоустройства.

Исполнители: старший мастер, кураторы учебных групп.

На основе анализа отчетов кураторов учебных групп формируется отчет мониторинг выпускников техникума (предварительный) в Министерство образования Новгородской области (по запросу).

3.1.2 Фактический: ежемесячно до 10 числа в течении одного года после окончания обучения.

Цель: текущий сбор информации о трудоустройстве выпускников.

Инструмент: подготовка отчетов старшего мастера и кураторов учебных групп (Приложение 1).

Методика: дистанционный опрос (личные беседы по телефону, через электронную почту, в социальной сети и др.).

Показатели: фактическое трудоустройство.

Исполнители: старший мастер и кураторы учебных групп.

На основе анализа отчетов старшего мастера и кураторов учебных групп формируется отчет Мониторинг выпускников техникума в Министерство образования Новгородской области каждого месяца в течении года после окончания (по требованию).

3.1.3 Фактический: второй после окончания обучения (до 15 декабря отчетного года).

Цель: массовый сбор информации о выпускниках, трудоустроенных и работающих в течении 2-х лет после окончания обучения.

Инструменты: подготовка отчетов старший мастер и кураторы учебных групп (Приложение 1).

Методика: дистанционный опрос (личные беседы по телефону, через электронную почту, в социальной сети и др.).

Показатели: фактическое трудоустройство.

Исполнители: старший мастер и кураторы учебных групп.

На основании анализа отчетов старшего мастера и кураторов учебных групп формируется информация для Отчёта об исполнении Государственного задания.

3.1.4 Заключительный:

- Заполнение сведений о трудоустройстве выпускников техникума (Приложение 2);
- Анализ эффективности и оценка результативности процесса трудоустройства выпускников в течении первого года и 2х лет после окончания техникума.

4. Мониторинговый инструмент

Инструментарий для мониторинга трудоустройства включает:

4.1 Работа с выпускниками:

- Личные беседы (по телефону, через электронную почту, в социальной сети и др.).
- Предоставление справки о трудоустройстве (по возможности)
- Мероприятия, направленные на содействия трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда (участие в Ярмарках вакансий)

5. Ответственность и полномочия должностных лиц за проведение мониторинга трудоустройства выпускников

5.1 Ответственность за организацию проведения мониторинга трудоустройства выпускников ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум» возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.2 Ответственность за взаимодействие с ответственными за трудоустройство (старший мастер и кураторы учебных групп), осуществляющими сбор данных о студентах и выпускниках, возлагается на заведующего производственной практики.

5.3 Ответственность за обработку данных по предварительному и фактическому этапам мониторинга трудоустройства выпускников возлагается на заведующего производственной практикой.

5.4 Все участники мониторинга трудоустройства выпускников несут ответственность за соблюдение Федерального закона «О персональных данных».

